

# Gebruikershandleiding

Tropaz voor zelfdoseerders





**Contactgegevens:**

Trombosedienst Midden- Brabant

Adres: Hilvarenbeekseweg 60

5022 GC Tilburg

Telefoon: 013 539 28 77

e-mail: [tromtilb@elisabeth.nl](mailto:tromtilb@elisabeth.nl)

## 1. Algemeen

Voor u heeft u de handleiding van Tropaz een zogenaamde web portal of webapplicatie die u in staat stelt om ten alle tijde en overal informatie met uw trombosedienst uit te wisselen. Dit document geeft een beschrijving van de functionaliteit van Tropaz.

Via Tropaz kunt u:

- INR invoeren;
- uw doseerkalender inzien en uitprinten;
- historie terugzien;
- bijzonderheden melden;
- een bericht naar de trombosedienst sturen en ontvangen.

Wij verzoeken u vriendelijk;

- uw INR, bijzonderheden en berichten voor 14.00 uur door te sturen naar de trombosedienst.
- U ontvangt een e-mail als er een bericht of doseerkalender via Tropaz naar u is verstuurd.
- U kunt dan inloggen op Tropaz en dit bekijken.

## 2. Inloggen

### 2.1. De eerste keer aanmelden

U heeft een e-mail ontvangen met daarin de accountlink om in te loggen op de Tropaz website.




U kunt dan inloggen op de Tropaz website: <https://Tropaz.etz.nl>

Als u voor het eerst aanmeldt maakt u gebruik van het tijdelijke wachtwoord dat in de eerder genoemde e-mail door de trombosedienst naar u verzonden is.

U kunt dit wachtwoord overtypen, maar ook "kopiëren en plakken" vanuit de e-mail.

Door op **Aanmelden** te klikken of op "Enter" te drukken krijgt u toegang tot Tropaz.

Vervolgens moet u meteen uw wachtwoord wijzigen. Dit gebeurt in het volgende scherm.



**Wachtwoord wijzigen**

Welkom bij TROPAZ  
 Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Wachtwoord:

Bevestig:

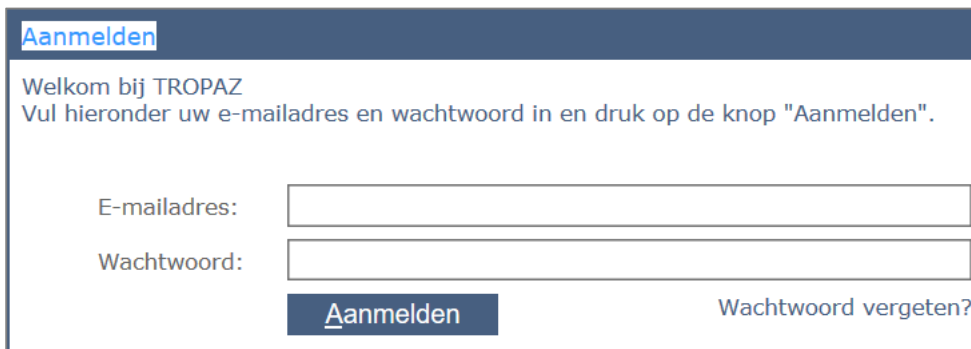
Het wachtwoord mag u zelf bedenken maar dient wel aan bepaalde eisen te voldoen, te weten:

- minstens 8 karakters;
- maximaal 25 karakters;
- minstens 1 letter;
- minstens 1 hoofdletter;
- minstens 1 cijfer.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm.

## 2.2. Aanmeldscherm

Wanneer u zich wil aanmelden op de website van Tropaz zal een inlogscherm worden getoond, waar gebruikersnaam en wachtwoord dienen te worden ingevoerd.



Op het inlogscherm kunnen de volgende gegevens ingevoerd worden:

### E-mailadres

Wanneer het inlogscherm wordt getoond zal de cursor in het veld E-mailadres worden gezet. U dient hier het e-mailadres in te voeren dat u doorgegeven heeft aan de trombosedienst. Door op "Tab" te drukken of door op het volgende invoerveld te klikken wordt het ingevoerde e-mailadres vastgelegd.

### Wachtwoord

Als u al een keer eerder hebt ingelogd typt u het door u zelf gekozen wachtwoord in en klikt op [Aanmelden](#). Vervolgens krijgt u automatisch het welkomstscherf te zien.

## 2.3. Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?

Als u driemaal een foutief wachtwoord invoert bij een e-mailadres, dan wordt uw account geblokkeerd.

Let op: u krijgt hiervoor géén waarschuwing.

U krijgt de melding **De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!**

U kunt een *nieuw* wachtwoord aanvragen door te klikken op;

[Klik hier om een nieuw wachtwoord aan te vragen.](#)

Wanneer u uw wachtwoord *vergeten* bent klik op;

[Wachtwoord vergeten?](#)



Het onderstaande scherm wordt vervolgens getoond:

**Wachtwoord vergeten**

Welkom bij TROPAZ  
Vul hieronder uw e-mailadres in en druk op de knop "Verstuur".  
U ontvangt op het opgegeven e-mailadres een nieuw wachtwoord.

E-mailadres:

Verstuur
Annuleren

Voer uw e-mailadres in en klik op **Verstuur**. Het systeem controleert of het e-mailadres bekend is. Indien het e-mailadres bekend is, dan zal een e-mail worden verstuurd naar het opgegeven e-mailadres met daarin een nieuw tijdelijk wachtwoord. Is het e-mailadres niet bekend dan zal hiervan geen melding worden gemaakt. Automatisch zal het inlogscherf worden getoond. Meteen na het inloggen met het tijdelijke nieuwe wachtwoord, krijgt u het scherm **Wachtwoord wijzigen** te zien. U dient een nieuw wachtwoord op te geven, waarmee u opnieuw in kan loggen.

**Wachtwoord wijzigen**

Welkom bij TROPAZ  
Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Wachtwoord:

Bevestig:

Opslaan
Annuleren

Als u op **Annuleren** klikt keert u terug naar het aanmeldscherf zoals beschreven in paragraaf 2.2.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm. Na de eerste keer inloggen gebruikt het wachtwoord dat u zelf heeft bedacht.

#### 2.4. Wachtwoord wijzigen

U kunt overigens te allen tijde uw wachtwoord wijzigen. Hiervoor klikt u nadat u bent ingelogd op het tabblad **Patient** in de **blauwe** balk en vervolgens krijgt u de mogelijkheid het wachtwoord te wijzigen zoals beschreven in paragraaf 2.3.

### 3. Welkomstschermb

Nadat u bent aangemeld ziet u het volgende welkomstschermb:



Aan de bovenkant (boven de **blauwe** balk) is het logo zichtbaar van uw trombosedienst en staan de volgende persoonsgegevens:

- Naam
- Geboortedatum
- Geslacht
- Patiëntnummer (van trombosedienst)
- Streefgebied
- Antistollingsmiddel

Daaronder ziet u de **blauwe** balk met de volgende tabbladen: Klikk u een Tab aan zal deze wit opkleuren

- Tropaz
- INR en schema invoeren
- Bijzonderheden
- Bijzonderhedenhistorie
- Kalender
- Medicijnen
- Bericht
- Documenten

Na het inloggen wordt automatisch het tabblad **Tropaz** getoond.

Op deze pagina staan Algemene mededelingen van uw trombosedienst. Bij **Vorige week** en **Ouder** kan u eerdere berichten teruglezen

Na het inloggen wordt automatisch het tabblad **Tropaz** getoond. Dit tabblad is wit gekleurd in de blauwe balk om aan te geven dat dit het actuele tabblad is dat wordt getoond in het scherm. Indien van toepassing staan op deze pagina bij **Actueel** Algemene mededelingen van uw trombosedienst. Bij **Vorige week** en **Ouder** kan u eerdere berichten teruglezen.

Onder **Mededelingen** kunnen algemene mededelingen van uw trombosedienst staan die voor iedereen inzichtelijk zijn.

## 4. INR en schema invoeren

Door op het tabblad **INR invoeren** te klikken, kan u uw INR invoeren.

The screenshot shows the Tropaz software interface. At the top, there is a patient information section with the following details: Naam: Johannes X.X.X., ASolutions; Patientnummer: 5096025; Geboortedatum: 12-12-1912; Testpatient; Streefgebied: 2,0 - 3,0; Geslacht: Man; Antistollingsmiddel: ACENOCOUMAROL.

The main interface is divided into several sections:

- INR Invoeren:** Contains a date field (22-05-2017), an INR field, and a Bevestig INR field.
- Ingevoerde INR's:** A table showing entered INR values:
 

Datum	INR
08-05-2017	2,0
04-05-2017	2,0
03-05-2017	3,0
- Schema Invoeren:** Includes a dropdown for 'Voorlooptdoserings:' and a 'Gemiddelde dosering:' field set to 'stap 13 - gem dos: 0,93'. Below this are two rows of dosing tables for 'Doserings (tabletten)'.
 

ma	di	wo	do	vr	za	zo
22-05-2017	23-05-2017	24-05-2017	25-05-2017	26-05-2017	27-05-2017	28-05-2017
29-05-2017	30-05-2017	31-05-2017	01-06-2017	02-06-2017	03-06-2017	04-06-2017
- Historische schema's:** A section with radio buttons for 'Laatste 8' (selected) and 'Alle'. It displays a table of historical dosing:
 

Datum:	INR:	gem.dos:	Wichtig Schema
08-05-2017	2,0	0,93	
15-05-2017	1,0	2,0	
16-05-2017	2,0	1,0	
17-05-2017	1,0	2,0	
18-05-2017	2,0	1,0	
19-05-2017	1,0	2,0	
20-05-2017	2,0	1,0	
21-05-2017	1,0	2,0	

Het invoeren en doseren bestaat uit twee stappen die zijn aangegeven met **INR invoeren** en **Schema invoeren**. Automatisch wordt eerst de stap **INR invoeren** getoond.

### 4.1. INR invoeren

#### 4.1.1. Datum

De wijze waarop de datum van de INR moet ingevoerd worden is bijvoorbeeld 01-01-2017.

#### 4.1.2. INR

- Het invoerveld INR is leeg bij het openen van het scherm. Het invoeren van de INR waarde kan door een waarde te kiezen uit de keuzelijst of door het intypen van de waarde.
- Er wordt automatisch gecontroleerd of een datum in het verleden of in de toekomst ligt. Als u een niet passende datum invult doordat deze ten onrechte in het verleden of in de toekomst ligt, wordt dit gemeld en dient u deze opnieuw in te vullen.

#### 4.1.3. Bevestig INR

Omdat het belangrijk is dat bij de invoer van de INR geen typefouten gemaakt worden, wordt u gevraagd de INR tweemaal in te voeren. Het invoerveld **Bevestig INR** is leeg bij het openen van het scherm en dient een gelijke waarde te hebben als het veld **INR**. Als u op de knop **Opslaan** klikt zal hier automatisch op gecontroleerd worden.



Wanneer een INR wordt ingevoerd en er is op de desbetreffende datum al een INR ingevoerd, dan wordt gecontroleerd of deze INR al is verwerkt door de trombosedienst. Indien dit het geval is, wordt een melding getoond dat het niet meer mogelijk is om een INR op deze datum in te voeren en dat eventuele opmerkingen via het bijzonderhedenscherf doorgegeven kunnen worden.

Is er al een INR ingevoerd, maar is deze is nog niet verwerkt door de trombosedienst, dan worden de nieuwe waarden vastgelegd bij de trombosedienst en wordt de voorgaande INR waarde door de trombosedienst verwijderd. Hierbij blijven de ingevoerde bijzonderheden wel bewaard.

## 4.2. Doseerschema invoeren

**Historische schema's**

Laatste 8 | Alle

Datum: 30-05-2017 INR: 2,5 gem.dos:

Datum	INR	gem.dos
08-05-2017	2,0	0,93

Wijzig Schema

Datum	ma	di	wo	do	vr	za	zo
15-05-2017	1,0	2,0	1,0	2,0	1,0	2,0	1,0

Datum: 04-05-2017 INR: 2,0 gem.dos: 2,00 Wijzig Schema

Datum	ma	di	wo	do	vr	za	zo
01-05-2017		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

- Als de INR is ingevoerd kan direct ook het doseerschema voor 2 of 3 weken tegelijk worden ingevoerd. Als u voor 3 weken wilt doseren klikt u op de link "Indien nodig 3<sup>e</sup> week".

Indien nodig 3e week

di	wo	do	vr	za	zo	ma
13-06-2017	14-06-2017	15-06-2017	16-06-2017	17-06-2017	18-06-2017	19-06-2017

- Indien nodig kiest u voorloopdosering.

Schema invoeren

Voorloopdosering:

- Vervolgens staat de gemiddelde dagdosering al in het scherm. Afhankelijk van de INR waarde wordt deze d.m.v. het afrolmenu(m.b.v. pijltje) wel of niet aangepast.

Gemiddelde dosering:	<table border="1"> <tr><td>stap 0 - gem dos: 0,00</td></tr> <tr><td>stap 1 - gem dos: 0,07</td></tr> <tr><td>stap 2 - gem dos: 0,14</td></tr> <tr><td>stap 3 - gem dos: 0,21</td></tr> <tr><td>stap 4 - gem dos: 0,29</td></tr> <tr><td>stap 5 - gem dos: 0,36</td></tr> <tr><td>stap 6 - gem dos: 0,43</td></tr> <tr><td>stap 7 - gem dos: 0,50</td></tr> <tr><td>stap 8 - gem dos: 0,57</td></tr> <tr><td>stap 9 - gem dos: 0,64</td></tr> <tr><td>stap 10 - gem dos: 0,71</td></tr> <tr><td>stap 11 - gem dos: 0,79</td></tr> <tr><td>stap 12 - gem dos: 0,86</td></tr> <tr><td>stap 13 - gem dos: 0,93</td></tr> <tr><td>stap 14 - gem dos: 1,00</td></tr> <tr><td>stap 15 - gem dos: 1,07</td></tr> <tr><td>stap 16 - gem dos: 1,14</td></tr> <tr><td>stap 17 - gem dos: 1,21</td></tr> <tr><td>stap 18 - gem dos: 1,29</td></tr> <tr><td>stap 19 - gem dos: 1,36</td></tr> <tr><td>stap 20 - gem dos: 1,43</td></tr> </table>	stap 0 - gem dos: 0,00	stap 1 - gem dos: 0,07	stap 2 - gem dos: 0,14	stap 3 - gem dos: 0,21	stap 4 - gem dos: 0,29	stap 5 - gem dos: 0,36	stap 6 - gem dos: 0,43	stap 7 - gem dos: 0,50	stap 8 - gem dos: 0,57	stap 9 - gem dos: 0,64	stap 10 - gem dos: 0,71	stap 11 - gem dos: 0,79	stap 12 - gem dos: 0,86	stap 13 - gem dos: 0,93	stap 14 - gem dos: 1,00	stap 15 - gem dos: 1,07	stap 16 - gem dos: 1,14	stap 17 - gem dos: 1,21	stap 18 - gem dos: 1,29	stap 19 - gem dos: 1,36	stap 20 - gem dos: 1,43	Doseren
stap 0 - gem dos: 0,00																							
stap 1 - gem dos: 0,07																							
stap 2 - gem dos: 0,14																							
stap 3 - gem dos: 0,21																							
stap 4 - gem dos: 0,29																							
stap 5 - gem dos: 0,36																							
stap 6 - gem dos: 0,43																							
stap 7 - gem dos: 0,50																							
stap 8 - gem dos: 0,57																							
stap 9 - gem dos: 0,64																							
stap 10 - gem dos: 0,71																							
stap 11 - gem dos: 0,79																							
stap 12 - gem dos: 0,86																							
stap 13 - gem dos: 0,93																							
stap 14 - gem dos: 1,00																							
stap 15 - gem dos: 1,07																							
stap 16 - gem dos: 1,14																							
stap 17 - gem dos: 1,21																							
stap 18 - gem dos: 1,29																							
stap 19 - gem dos: 1,36																							
stap 20 - gem dos: 1,43																							
wo 31-05-2017 0																							
wo 07-06-2017 0																							
wo 14-06-2017 																							

- De dagen worden automatisch met het aantal tabletten gevuld.

	di 30-05-2017 0	wo 31-05-2017 0
Dosering (tabletten)	0	0
	di 06-06-2017 0	wo 07-06-2017 0
Dosering (tabletten)	0	0
▼ Indien nodig 3e week		
	di 13-06-2017 	wo 14-06-2017 
Dosering (tabletten)		

- U kiest voor **Opslaan** : de INR waarde en de dosering zal worden opgeslagen in de historie bij de trombosedienst in uw dossier worden opgeslagen.
- U komt nu in het menu van de bijzonderheden (voor invoer zie 4.4 pag:11)
- Bij afwijkende uitslagen en eventuele bijzonderheden zal de trombosedienst de dosering nog nakijken en akkoord geven.
- U ontvangt dan een bericht dat de dosering is aangepast.

### 4.3. Historische schema's

Bij **Historische schema's** kan u terugkijken naar oude schema's. U kan daarbij kiezen voor de Laatste 8 of Alle.

### 4.4. Bijzonderheden

Wanneer u na het invoeren van uw INR op **Opslaan** klikt krijgt u onderstaande scherm. Dit is het scherm om eventuele bijzonderheden aan de trombosedienst door te geven.

**Bijzonderheden**

Geen bijzonderheden  
 Wel bijzonderheden

Vakantie / afwezig: Vanaf: [ ] t/m: [ ] Taal: [ ] Land: [ ]  
 Vanaf: [ ] t/m: [ ] Taal: [ ] Land: [ ]

Wijziging medicijn: Startdatum: [ ] Stopdatum: [ ] Medicijn: [ ]  
 Startdatum: [ ] Stopdatum: [ ] Medicijn: [ ]  
 Startdatum: [ ] Stopdatum: [ ] Medicijn: [ ]  
 Startdatum: [ ] Stopdatum: [ ] Medicijn: [ ]

Geplande ingreep: Datum: [ ]  
 Ingreep: [ ]

Opname:  Ja  Nee  
 Behandelend arts: [ ] Naam ziekenhuis: [ ]  
 Ingreep couperen: [ ]  
 Couperen voorstel specialist: [ ]  
 Gewenste INR:  Ja  Nee Door specialist gewenste INR: [ ]  
 Bloeding: Datum: [ ] Soort bloeding: [ ]  
 Koorts: Datum: [ ]  
 Diarree: Datum: [ ]  
 Braken: Datum: [ ]  
 Overig: [ ]

**Terug** **Opslaan**

Hieronder volgt een korte toelichting per bijzonderheid en worden de bijbehorende schermen met de gevraagde invoervelden getoond.

#### 4.4.1. Geen bijzonderheden

Indien er geen enkele bijzonderheid op u van toepassing is, klikt u [Geen bijzonderheid](#) aan, vervolgens op **Opslaan** en hoeft u verder niets in te vullen.

**Bijzonderheden**

Geen bijzonderheden  
 Wel bijzonderheden

#### 4.4.2. Wel bijzonderheden

- Indien er wel één of meerdere van de aangegeven bijzonderheden zijn te melden,
- klikt u op het hokje dat voor [Wel bijzonderheden](#) staat. Nadere gegevens moeten worden ingevoerd. U kunt zo nodig meerdere bijzonderheden invoeren.
- De wijze waarop u een datum kunt invoeren is bijvoorbeeld 1-3-2017.

**Bijzonderheden**

Geen bijzonderheden  
 Wel bijzonderheden

##### 4.4.2.1. Vakantie/Afwezig

**Bijzonderheden**

Vakantie / afwezig: Vanaf: [ ] t/m: [ ] Taal: [ ] Land: [ ]  
 Vanaf: [ ] t/m: [ ] Taal: [ ] Land: [ ]

Hier kunt u een vakantie of een periode van afwezigheid opgeven. Er kunnen op één scherm

2 periodes opgegeven worden. Eventueel kunt u bij [Overig](#) of bij nieuw [Bericht](#) meerdere periodes doorgeven.

Voer eerst de datum van vertrek in en daarna op dezelfde regel de datum van terugkomst. In het vakje [taal](#) kunt u de taal kiezen van het land waar u naar toe gaat. De eventuele vakantiebrief zal in die taal aangemaakt worden en wordt door de trombosedienst naar u opgestuurd. In het vakje [land](#) kunt u aangeven naar welk land u toe gaat.

#### 4.4.2.2. Wijziging medicijn

<input type="checkbox"/> Wijziging medicijn:	Startdatum:	<input type="text"/>	Stopdatum:	<input type="text"/>	Medicijn:	<input type="text"/>
	Startdatum:	<input type="text"/>	Stopdatum:	<input type="text"/>	Medicijn:	<input type="text"/>
	Startdatum:	<input type="text"/>	Stopdatum:	<input type="text"/>	Medicijn:	<input type="text"/>
	Startdatum:	<input type="text"/>	Stopdatum:	<input type="text"/>	Medicijn:	<input type="text"/>

Als u een nieuw medicijn bent gaan gebruiken of gaat gebruiken dan kunt u dat hier invoeren door de start en de naam van het medicijn in te voeren.

Als u het medicijn een korte periode gebruikt, bijvoorbeeld een antibioticumkuur, kunt u ook direct de stopdatum invoeren. Als u stopt met het gebruik van een medicijn dan kunt u de stopdatum invullen en de naam van het betreffende medicijn. Het is dan niet verplicht om ook de startdatum in te voeren. Zo nodig geeft u toelichting door bij [Overig](#) een toelichting te geven. Deze mogelijkheid staat als laatste in de lijst van de bijzonderheden.

Er kunnen op één scherm 4 nieuwe medicijnen opgegeven worden. Eventueel kunt u bij [Overig](#) of via [Bericht](#) meer nieuwe medicijnen opgeven.

#### 4.4.2.3. Geplande ingreep

<input type="checkbox"/> Geplande ingreep:	Datum:	<input type="text"/>	
	Ingreep:	<input type="text"/>	
	Opname:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	
	Behandelend arts:	<input type="text"/>	Naam ziekenhuis: <input type="text"/>
	Ingreep couperen:	<input type="text"/>	
	Couperen voorstel specialist:	<input type="text"/>	
	Gewenste INR:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	Door specialist gewenste INR: <input type="text"/>

Hier kunt u een geplande ingreep doorgeven. Voer de datum en daarna de soort ingreep in. Vervolgens kunt de naam van uw behandelend arts en de naam van het ziekenhuis invoeren. Als de behandeld arts heeft aangegeven dat de INR-waarde verlaagd moet worden geeft u dit aan in het scherm onder [Ingreep couperen](#). Is duidelijk hoe de dosering ivm de ingreep moet gaan worden voert u dit in bij [Couperen voorstel](#).

Ingreep couperen:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Couperen voorstel specialist:	<input type="text"/>
Gewenste INR:	<input type="text"/>

Volgens voorstel specialist

Volgens voorstel trombosedienst

Weet niet

#### 4.4.2.4. Bloeding

Bij deze bijzonderheid kan u de datum en de soort bloeding aangeven.

<input type="checkbox"/> Bloeding:	Datum:	<input type="text"/>	Soort bloeding:	<input type="text"/>
------------------------------------	--------	----------------------	-----------------	----------------------

#### 4.4.2.5. Koorts

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u koorts heeft gehad en hoe hoog de koorts was. Zo nodig geeft u een toelichting bij [Overige](#).

<input type="checkbox"/> Koorts:	Datum:	<input type="text"/>
----------------------------------	--------	----------------------

#### 4.4.2.6. Diarree

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u diarree heeft gehad. Zo nodig geeft u een toelichting bij "Overige opmerkingen?".

<input type="checkbox"/> Diarree:	Datum:	<input type="text"/>
-----------------------------------	--------	----------------------

#### 4.4.2.7. Braken

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u gebrakt heeft. Zo nodig geeft u een toelichting bij "Overige opmerkingen?". Indien u binnen een half uur na inname van de antistollingstabletten heeft gebrakt, vinkt u het hokje aan door er op te klikken.

<input type="checkbox"/> Braken:	Datum:	<input type="text"/>
----------------------------------	--------	----------------------

#### 4.4.2.8. Overig

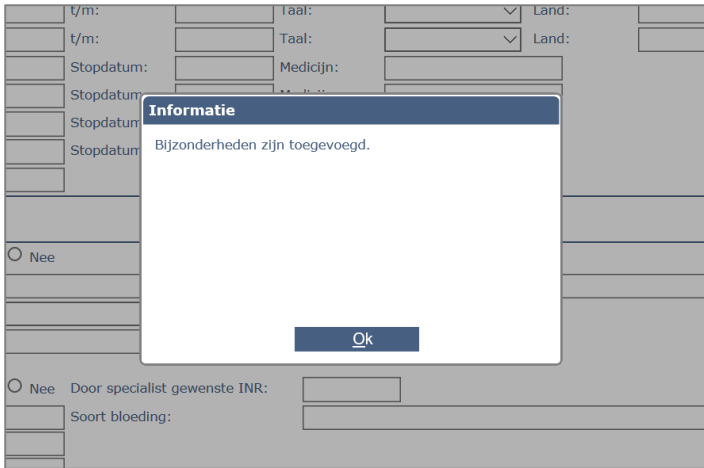
Hier kunt u overige zaken melden of een toelichting geven op een van de andere onderwerpen.

<input type="checkbox"/> Overig:	<input type="text"/>
----------------------------------	----------------------

Als u klaar bent met het invullen van de lijst bijzonderheden klikt u op [Opslaan](#) en vervolgens op [Ok](#).

De ingevoerde bijzonderheden worden dan naar de trombosedienst verstuurd en u keert automatisch terug naar het tabblad [Tropaz](#).

**Mededelingen na 16.00 uur ingevoerd worden de volgende werkdag afgehandeld.**



## 5. Bijzonderheden

Wanneer u geen INR wil invoeren maar wel een bijzonderheid wil doorgeven, bv. Een vakantie of een medicatiewijziging kan dat bij **Bijzonderheden**. U hanteert hierbij dezelfde werkwijze zoals beschreven in 4.4.

bv. Een vakantie of een medicatiewijziging

et:z		Naam:	Johannes X.X.X., ASolutions	Patientnummer:	5096025
		Geboortedatum:	12-12-1912	Streefgebied:	2,0 - 3,0
		Geslacht:	Man	Artistollingsmiddel:	ACENOCOUMAROL

Tropaz		INR invoeren	Bijzonderheden	Bijzonderhedenhistorie	Kalender	Medicijnen	Bericht	Documenten	Informatie	Patient	Afmelden
22-mei-2017	Overig										
Toelichting: test											
22-mei-2017	Medicijn gewijzigd										
Datum van: 30-apr-2017		Datum t/m:									
Medicijn: Metoprolol											
22-mei-2017	Medicijn gewijzigd										
Datum van: 28-feb-2017		Datum t/m:									
Medicijn: Paracetamol											
23-mei-2017	Vakantie/Afwezig										
Datum van: 31-mei-2017		Datum t/m: 13-jun-2017									
Taal: Frans		Land: Frankrijk									

## 6. Bijzonderhedenhistorie

Wanneer u in het scherm **Bijzonderheden** bij **Overig** een bericht heeft geplaatst, kan u dat in de **Bijzonderhedenhistorie** terugvinden. Deze berichten blijven altijd inzichtelijk.

Naam:	Joh
Geboortedatum:	12-
Geslacht:	Mar

Tropaz
INR en schema invoeren
Bijzonderheden
Bijzonderhedenhistorie
Kalender
Medicijnen
Bericht
Documenten

<b>22-mei-2017 Overig</b>			
Toelichting: test			
<b>22-mei-2017 Medicijn gewijzigd</b>			
Datum van:	30-apr-2017	Datum t/m:	
Medicijn:	Metoprolol		
<b>22-mei-2017 Medicijn gewijzigd</b>			
Datum van:	28-feb-2017	Datum t/m:	
Medicijn:	Paracetamol		
<b>23-mei-2017 Vakantie/Afwezig</b>			
Datum van:	31-mei-2017	Datum t/m:	13-jun-2017
Taal:	Frans	Land:	Frankrijk
<b>23-mei-2017 Medicijn gewijzigd</b>			
Datum van:	30-apr-2017	Datum t/m:	29-jun-2017
Medicijn:	Metoprolol		
<b>23-mei-2017 Medicijn gewijzigd</b>			
Datum van:	30-apr-2017	Datum t/m:	30-dec-2017
Medicijn:	paracetamol		

## 7. De Kalender

Wanneer u een dosering en uw schema heeft ingevoerd kan u onder **kalender** uw Tropazkalender bekijken. Allereerst ziet u:

- uw algemene gegevens,
- uw kalender van/ tot
- uw medicatie
- Uw voorlaatste en laatst gemeten INR
- Uw streefwaarde

Naam:	Johannes X.X.X.. ASolutions Testpatient	Patientnummer:	5096025
Geboortedatum:	12-12-1912	Streefgebied:	2,0 - 3,0
Geslacht:	Man	Antistollingsmiddel:	ACENOCOUMAROL

lijnen Bericht Documenten



### Tropazkalender



M / 5096025 / 12-12-1912  
 J.X.X.X.. ASolutions Testpatient  
 BSN: niet vastgesteld

DHR./MEVR.

**KALENDER**

VAN : 08-05-2017  
 TOT : 21-05-2017

J.X.X.X.. ASolutions Testpatient

Schaardijk 19 J

PATIËNTNUMMER 5096025 M

2921LG KRIMPEN AD IJSSEL

INR: ACENOCOUMAROL  
 08-05-2017 : 2,0  
 04-05-2017 : 2,0  
 Streefw : 2,0 - 3,0

Naam: J.X.X.X.. ASolutions Testpatient Patientnummer: 5096025 M BSN: niet vastgesteld

MEI	datum	aantal tabletten	datum	aantal tabletten	datum	aantal tabletten	datum	aantal tabletten	datum	aantal tabletten
MAANDAG	8	EEN	15	EEN						
DINSDAG	9	TWEE	16	TWEE						
WOENSDAG	10	EEN	17	EEN						
DONERDAG	11	TWEE	18	TWEE						
VRIJDAG	12	EEN	19	EEN						
ZATERDAG	13	TWEE	20	TWEE						
ZONDAG	14	EEN	21	EEN						

	datum	aantal tabletten	datum	aantal tabletten	datum	aantal tabletten	datum	aantal tabletten	datum	aantal tabletten
MAANDAG										
DINSDAG										
WOENSDAG										
DONERDAG										
VRIJDAG										
ZATERDAG										
ZONDAG										

Door op **08-05-2017 | 04-05-2017 | 04-05-2017** te klikken kunt u naar eerdere periodes terugkijken.

De kalender wordt als een PDF bestand in de browser getoond. Door te klikken op of kunt u dit PDF bestand afdrukken of opslaan. Wij raden u aan om hiervoor het gratis programma Acrobat Reader, te downloaden via <http://get.adobe.com/nl/reader/>.

Door op te klikken kan u het PDF bestand vergroten of verkleinen om het makkelijker leesbaar te maken.



Naam:	Johannes X.X.X.. ASolutions Testpatient	Patientnummer:	5096025
Geboortedatum:	12-12-1912	Streefgebied:	2,0 - 3,0
Geslacht:	Man	Antistollingsmiddel:	ACENOCOUMAROL

Documenten

## 8. Medicijnen

Het is belangrijk dat de trombosedienst op de hoogte is van uw medicijngebruik. Onder **Medicijnen** worden uw medicijnen met startdatum en eventuele einddatum getoond voor zover bekend bij de trombosedienst.

Alleen medicijnen die u nu gebruikt worden getoond. De medicijnen waarvan de stopdatum voor de huidige datum ligt, worden niet getoond. Indien er medicijnen ontbreken of vervallen zijn kunt u dat doorgeven in het tabblad **Bijzonderheden** (zie paragraaf 4.2).

## 9. Berichten

Wanneer u een bericht wilt doorgeven aan de trombosedienst of een bericht wilt lezen dat door de trombosedienst naar u is gestuurd, dan kunt u dit doen door op het tabblad **Bericht** te klikken. Hierna verschijnt het berichtenscherm. Zie hieronder een voorbeeld van dit scherm.

Aan de linkerkant wordt een overzicht gegeven van de aanwezige berichten in chronologische volgorde. Als een bericht wordt geselecteerd door er op te klikken, zal aan de rechterkant van het scherm het complete bericht worden getoond.

Als u een antwoord op een bestaand bericht wilt versturen, klikt u op het bestaande bericht in het linker vak. Het bericht wordt dan getoond in het linker vak. U klikt vervolgens in het vak **Antwoord** en typt uw antwoordbericht. Door op de knop **Versturen** te klikken zal het antwoordbericht naar de trombosedienst worden verstuurd. Het verstuurde bericht verschijnt nu ook in het linker vak.

The screenshot shows a software interface for managing messages. At the top, patient details are listed: Naam: Johannes X.X.X., ASolutions; Geboortedatum: 12-12-1912; Geslacht: Man; Patiëntnummer: 5096025; Streefgebied: 2,0 - 3,0; Antistollingsmiddel: ACENOCOUMAROL. Below this is a window titled 'Bericht'. The 'Bericht:' field contains the text '03-05-2017 Trombosedienst est'. The 'Antwoord:' field is empty. At the bottom right of the window are two buttons: 'Versturen' and 'Annuleren'.

Als u op **Annuleren** klikt keert u terug naar het berichtenschermb.

U krijgt altijd een e-mail als er een nieuw bericht is. U weet dan dat u dient in te loggen in Tropaz om het bericht te lezen.

U kunt een nieuw bericht naar de trombosedienst sturen door op de knop **Nieuw bericht** te klikken. Een nieuw scherm wordt getoond waarin de tekst van het nieuwe bericht kan worden ingevoerd.

Zie hieronder voor een voorbeeldscherm.

The screenshot shows a medical software interface. At the top, there is a patient record with the following details: Naam: Testpatient, Geboortedatum: 12-12-1912, Geslacht: Man, Streefgebied: 2,0 - 3,0, and Antistollingsmiddel: ACENOCOUMAROL. Below this, there is a navigation bar with tabs for 'Bijzonderheden', 'Bijzonderhedenhistorie', 'Kalender', 'Medicijnen', 'Bericht', and 'Documenten'. The 'Bericht' tab is selected. A dialog box titled 'Nieuw bericht' is open, containing a large text area for entering a message and two buttons at the bottom: 'Versturen' (Send) and 'Annuleren' (Cancel).

Als u een bericht heeft ingevoerd en op de knop **Versturen** klikt, zal het bericht worden verstuurd naar de trombosedienst.

## 10. Documenten

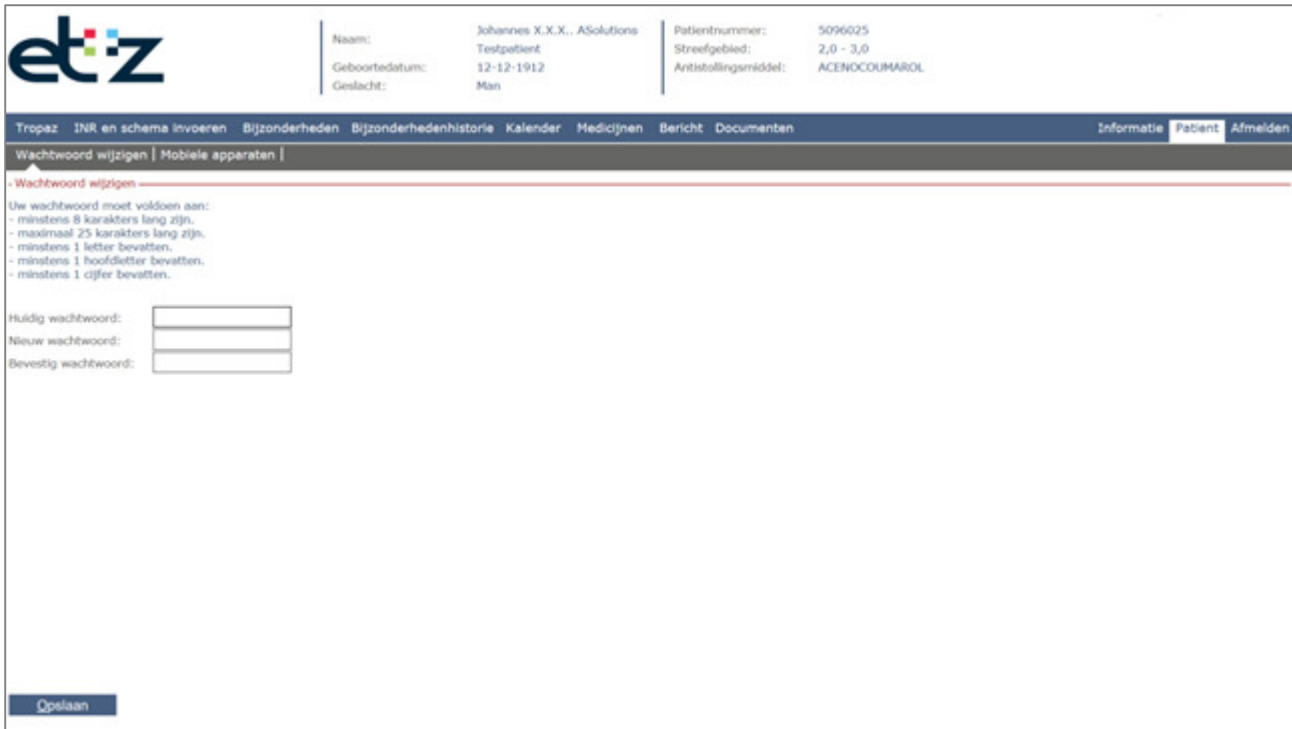
Onder **Documenten** kunt u een eventuele vakantiebrief terug vinden.

## 11. Informatie

Helemaal bovenaan rechts op de blauwe balk onder **Informatie** vindt u de contactgegevens van uw trombosedienst.

## 12. Patient

Door in de **blauwe** balk het tabblad **Patient** aan te klikken krijgt u het volgende scherm te zien:



et:z

Naam:	Johannes X.X.X., ASolutions	Patientnummer:	5096025
Geboortedatum:	Testpatient	Streefgebied:	2,0 - 3,0
Geslacht:	Man	Antistollingsmiddel:	ACENOCOUMAROL

Tropaz INR en schema invoeren Bijzonderheden Bijzonderhedenhistorie Kalender Medicijnen Bericht Documenten Informatie Patient **Afmelden**

Wachtwoord wijzigen | Mobilele apparaten |

**Wachtwoord wijzigen**

Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Huidig wachtwoord:

Nieuw wachtwoord:

Bevestig wachtwoord:

Indien gewenst kunt u uw wachtwoord wijzigen. In paragraaf 2.1 kunt u lezen hoe dat moet. U kunt dit tabblad verlaten door op een ander tabblad in de **blauwe** balk te klikken.

### 13. Afmelden

Door in de **blauwe** balk het tabblad **Afmelden** aan te klikken verlaat u Tropaz 3.0 en verschijnt opnieuw het inlogscherf. U kunt deze pagina verlaten door de internetpagina af te sluiten zoals u gewend bent.

### 14. Tot slot

Houdt ook onze website in de gaten. Wijzigingen of storingen zullen op de Tropaz informatiepagina vermeld worden.

Binnenkort starten we met een technische Helpdesk deze is nog in ontwikkeling